

TRAKŲ RAJONO SENŪJŲ TRAKŲ
KĘSTUČIO PAGRINDINĖ MOKYKLA
191817949

PATVIRTINTA
MOKYKLOS DIREKTORĖS
ĮSAKYMU NR. 151

SPECIALIOJO PEDAGOGO- LOGOPEDO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA

I. BENDROJI DALIS

1.1. Specialiojo pedagogo- logopedo pareiginė instrukcija reglamentuoja Senųjų Trakų Kęstučio pagrindinės mokyklos profesinę veiklą. Ji rengiama vadovaujantis LR švietimo bei specialiojo ugdymo įstatymais, Lietuvos logopedų asociacijos, LR švietimo ir mokslo ministerijos, Senųjų Trakų Kęstučio pagrindinės mokyklos nuostatais. Specialiojo pedagogo- logopedo pareiginę instrukciją aprobuoja ir keičia Senųjų Trakų Kęstučio pagrindinės mokyklos taryba.

1.2. Terminu „Specialusis pedagogas- logopedas“ įvardijamas specialistas, aptarnaujantis Senųjų Trakų Kęstučio pagrindinės mokyklos mokinius, turintis specialiojo pedagogo-logopedo bakalauro laipsnį arba jam prilygstantį studijų kvalifikacinį laipsnį patvirtinantį diplomą. Pirmus metus jie dirba kuruojami vyresniojo specialiojo pedagogo- logopedo metodininko.

1.3. Specialiųjų pedagogų- logopedų atestacijos nuostatuose numatytos šios kvalifikacinės kategorijos:

- ❖ Specialiojo pedagogo- logopedo
- ❖ Vyresniojo specialiojo pedagogo- logopedo
- ❖ Specialiojo pedagogo- logopedo metodininko
- ❖ Specialiojo pedagogo- logopedo eksperto

II. LOGOPEDO PAGRINDINĖS DARBO KRYPTYS IR TURINYS

2.1. Logopedo pagrindinis uždavinys- teikti diagnozę ir korekcinę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos vystimosi sutrikimų. Vesti individualias ir grupines logopedines pratybas.

2.2. Senųjų Trakų Kęstučio pagrindinės mokyklos logopedo darbas apima šias sritis:

2.2.1. Tyrimo: logopedas diagnozuoja mokinių kalbos išsivystymą, pildo kalbos korteles.

- 2.2.2. Korekcinę: koreguoja kalbos vystymosi sutrikimus, lavina fonetinę klausą, koreguoja garsų artikuliaciją, taiso kalbos defektus.
- 2.2.3. Ugdomoji: plečia ir turtina mokinių žodyną, taiso, lavina rišliąją mokinių kalbą.
- 2.2.4. Konsultavimo: konsultuoja tėvus ir kitus su mokiniais dirbančius mokytojus dėl tolimesnės veiklos, koreguojančios vaikų kalbą.
- 2.3. Logopedo darbo turinys:
 - 2.3.1. Savarankiškai diagnozuoja mokinių kalbos išsivystymo lygį, įvertina kalbinius vaiko gebėjimus.
 - 2.3.2. Konsultuoja vaikų tėvus ir kitus specialistus, dirbančius su mokiniais.
 - 2.3.3. Planuoja ir organizuoja individualius ir grupinius logopedinius užsiėmimus.
 - 2.3.4. Dalyvauja kartu su kitais specialistais ruošiant mokinių individualias programas.
 - 2.3.5. Gamina ir kaupia vaizdinę ir didaktinę medžiagą, parenka ją mokiniams pagal poreikį, išsivystymo lygį ir kalbos defektą.
 - 2.3.6. Informuoja kitus specialistus ir mokinių tėvus apie pasiekimus.
 - 2.3.7. Nuolat kelia savo profesinę kvalifikaciją.

III. LOGOPEDO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 3.1. Logopedas turi teisę:
 - 3.1.1. Susipažinti su mokinių bylomis, PPC tyrimų rezultatais.
 - 3.1.2. Stebėti ugdymo procesą užsiėmimų ir papildomo ugdymo užsiėmimų metu.
 - 3.1.3. Pasirinkti darbo būdus ir metodus.
 - 3.1.4. Gauti metodinę informacinę paramą iš rajono logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinio ratelio, rajono švietimo centro, PPR centro.
 - 3.1.5. Pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo formas ir laiką. Siekti norimos kvalifikacinės kategorijos.
 - 3.1.6. Reišti savo nuomonę dėl mokyklos darbo organizavimo tvarkos.
- 3.2. Mokyklos logopedas privalo:
 - 3.2.1. Dirbti sąžiningai. Vykdyti vidaus darbo tvarkos darbo saugos reikalavimus.
 - 3.2.2. Rengti teminius išplanavimus. Vesti individualius ir grupinius logopedinius užsiėmimus bei ruošti jiems.
 - 3.2.3. Pildyti mokinių kalbos korteles, individualių ir grupinių užsiėmimų dienynus.
 - 3.2.4. Pagal profesinę kompetenciją pateikti logopedinio įvertinimo išvadas ir rekomendacijas dėl mokinių kalbos koregavimo tėvams.
 - 3.2.5. Nuolat tobulinti kvalifikaciją.
- 3.3. Mokyklos logopedas atsako:
 - 3.3.1. Už mokiniams teikiamos logopedinės pagalbos kokybę.
 - 3.3.2. Už kreipimąsi į specialiojo ugdymo komisiją, kai iškyla konfliktas tarp logopedo ir specialiojo pedagogo, logopedo ir ugdymo centro vadovo.
 - 3.3.3. Už profesinės etikos kodekso laikymąsi.

IV. LOGOPEDO DARBO ORGANIZAVIMAS

- 4.1. Logopedas aptarnauja tik Trakų rajono Senujų Trakų Kęstučio pagrindinės mokyklos mokinius.
- 4.2. Darbo priemonėmis logopedą aprūpina mokykla.
- 4.3. Logopedo darbo laikas per savaitę skirstomas atsižvelgiant į aptarnaujamų mokinių skaičių, pagal mokyklos direktoriaus sudarytą ir patvirtintą individualių ir grupinių užsiėmimų tvarkaraštį.
- 4.4. Logopedas kvalifikacijos tobulinimo laiką derina su direktoriumi.

V. SPECIALIOJO PEDAGOGO PAGRINDINĖS DARBO KRYPTYS IR TURINYS

5.1. Specialusis pedagogas teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų (neišlavėjimų), emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, judesio ir padėties sutrikimų, lėtinių somatinių ir neurologinių sutrikimų, kompleksinių sutrikimų ir ribotą intelektą, taip pat kochlearinių implantų naudotojams (toliau - specialiųjų poreikių mokiniai).

5.2. Kvalifikaciniai reikalavimai specialiajam pedagogui:

5.2.1. Aukštasis išsilavinimas ir specialiojo pedagogo (oligofrenopedagogo) profesinė kvalifikacija.

5.2.2. Išmanymas individualių programų rengimo principų, priešmokyklinio ugdymo, bendrųjų, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų, bendrųjų ugdymo planų.

5.2.3. Išmanymas pedagoginio vertinimo metodikų, gebėjimas atlikti pedagoginį mokinių vertinimą, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei specialiuosius ugdymosi poreikius, įvertinti pažangą.

5.2.4. Išmanymas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo metodų gebėjimas juos taikyti padedant specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinti jų sutrikusias funkcijas.

5.2.5. Gebėjimas bendrauti su specialiųjų poreikių mokiniais ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais.

5.3. Specialiojo pedagogo funkcijos:

5.3.1. Atlieką pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės - mokinio namuose.

5.3.2. Bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko.

5.3.3. Padeda specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje/klasėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus.

5.3.4. Pataria mokytojams kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, modifikuoti ir adaptuoti bendrąsias programas.

5.3.5. Teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais.

5.3.6. Naudoja ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgdamas į specialiųjų poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį.

5.3.7. Tvarko ir pildo savo darbo dokumentus.

5.3.8. Dalyvauja mokyklos specialiojo ugdymo komisijos veikloje, rašo SUK protokolus.

5.3.9. Taiko savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves.

5.3.10. Šviečia mokyklos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius.

5.3.11. Vykdo kitus mokyklos direktoriaus pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis, ir atlieka kitus netiesioginius su mokiniais darbus, kuriuos įsakymu nustato mokyklos direktorius, suderinęs su mokytojų taryba ir specialiuoju pedagogu.

5.4. Specialusis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.
