


PATVIRTINTA  
Trakų rajono savivaldybės tarybos  
2023 m. gegužės 4 d. sprendimu  
Nr. S1E-19



## TRAKŲ R. SENUJŲ TRAKŲ KĘSTUČIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Senujų Trakų Kęstučio progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Trakų r. Senujų Trakų Kęstučio progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo, struktūros pertvarkos vykdymo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazija yra viešas juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, savo pavadinimą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Trakų savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Trakų r. Senujų Trakų Kęstučio progimnazija, trumpasis pavadinimas – Senujų Trakų Kęstučio progimnazija. Duomenys apie Progimnaziją, kaip juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191817949.

4. Progimnazija įsteigta 1967 metais rugsėjo 1 d. Steigėjas – Trakų rajono savivaldybės taryba. 1995 metais lapkričio 8 dieną Trakų rajono savivaldybės sprendimu Nr. 179 mokyklai suteiktas Trakų r. Senujų Trakų Kęstučio pagrindinės mokyklos vardas. Trakų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. S1E-82 „Dėl Trakų r. Senujų Trakų Kęstučio pagrindinės mokyklos vidaus struktūros pertvarkymo ir pavadinimo pakeitimo“ Senujų Trakų Kęstučio pagrindinės mokyklos struktūra pertvarkyta į Trakų r. Senujų Trakų Kęstučio progimnaziją.

5. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

6. Progimnazijos savininkė – Trakų rajono savivaldybė, kodas 111104791, adresas Vytauto g. 33, LT- 21106 Trakai.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Trakų rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai skirtus klausimus;

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Progimnazijos buveinė – Trakų g. 66 A, Senųjų Trakų k., LT 21146 Trakų r.

10. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Progimnazijos tipas – progimnazija.

12. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

13. Progimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

13.1. ikimokyklinio ugdymo;

13.2. priešmokyklinio ugdymo;

13.3. pradinio ugdymo;

13.4. pagrindinio ugdymo pirmąją dalį;

13.5. pritaikytas, individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies;

13.6. neformaliojo vaikų švietimo.

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Mokymo formos ir mokymosi proceso organizavimo būdai:

15.1. grupinio mokymosi forma kasdieniniu būdu;

15.2. pavienio mokymosi forma individualiu, savarankišku būdu;

16. Progimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

16.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

16.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

16.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

16.4. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

16.5. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį;

16.6. pažyma.

17. progimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos

Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## II SKYRIUS

### PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
19. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys, nustatytos pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.):
  - 19.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
  - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 19.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
    - 19.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;
    - 19.2.3. ikimokyklinis ugdymas 85.10.10;
  - 19.3. kitos veiklos rūšys:
    - 19.3.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
    - 19.3.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
    - 19.3.3. kitas niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
    - 19.3.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
  - 19.4. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
    - 19.4.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
    - 19.4.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
    - 19.4.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 99.91;
    - 19.4.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
    - 19.4.5. nuosavo ir nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20
20. Progimnazijos tikslas – teikti valstybinius švietimo standartus atitinkantį ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį pirmosios dalies išsilavinimą, ugdyti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, profesinių kompetencijų pradmenis, būtinus tolimesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, sukurti tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms.
21. Progimnazijos uždaviniai:
  - 21.1. sukurti saugią, sveiką ir modernią ugdymo(-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualinėms galioms skleisti;
  - 21.2. ugdymo procese atsižvelgti į mokinių individualius fizinius, sociokultūrinius, psichologinius ypatumus, meninius gebėjimus;

21.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atsižvelgiant į mokinio raidos ypatumus, ugdymosi poreikius, galias ir interesus;

21.4. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius mokinio amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

21.5. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinės veiklos metodą;

21.6. taikyti ugdančią, skatinančią, tausojančią psichofizines mokinio galias pradinio ir pagrindinio ugdymo tikslus atliepančią vertinimo sistemą;

21.7. teikti mokiniams būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

21.8. užtikrinti darnią prigimtinių ir meninių mokinio galių plėtotę, puoselėti dvasiškumą, kultūrą, pilietiškumą;

21.9. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos ir ateities poreikius;

21.10. padėti mokiniams įsitraukti į sociokultūrinį bendruomenės gyvenimą, įgyti praktinės veiklos gebėjimus, kritinio mąstymo kompetencijas;

21.11. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;

21.12. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

21.13. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

21.14. puoselėti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, atsakomybę, lyderystę;

21.15. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas.

22. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

22.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, atsižvelgdama į rajono ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.2. rengia pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas formaliojo ugdymo programas, papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas ir jas įgyvendina;

22.3. vykdo individualizuotas ir pritaikytas pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ir neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

22.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, atlieka pirminį mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimą, vykdo specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose;

22.6. vykdo nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testavimą;

22.7. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

22.8. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

22.9. atlieka mokymosi kontrolę;

22.10. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

22.11. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją, mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas ir lyderystę dalyvaujant savivaldoje;

22.12. atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

22.13. nuolat stebi kaip numatytus įgyvendinami sutartyse įsipareigojimus įgyvendina Progimnazijos mokytojai, valdymo ir pagalbos funkcijas vykdantys darbuotojai, aptarnaujantis personalas, mokiniai;

22.14. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Progimnazijos vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarką;

22.15. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

23. Išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Progimnazijos mokiniams Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Progimnazija, siekdama veiklos tikslų, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

24.1. turi teisę:

24.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

24.1.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

24.1.3. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

24.1.4. Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

24.1.5. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti teisės aktų nustatyta tvarka;

24.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.1.7. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, socialiniais partneriais, turinčiais įtakos Progimnazijos ugdymo veiklai;

24.1.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;

24.2. privalo:

24.2.1. teikti kokybiškas švietimo paslaugas pagal patvirtintas ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas;

24.2.2. užtikrinti sveiką, saugią ugdymosi aplinką, užkertančią kelią smurtui ir žalingiems įpročiams;

24.2.3. sudaryti sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

24.2.4. užtikrinti sisteminių mokymąsi, pagalbą mokiniams, turintiems skirtingų poreikių, sudaryti palankias veiklos sąlygas Progimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

24.2.5. užtikrinti Progimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

24.2.6. palaikyti ir puoselėti ryšius su vietos bendruomene;

24.2.7. naudoti lėšas nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų vykdytojo patvirtintas programas;

24.2.8. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

#### **IV SKYRIUS**

#### **PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

25. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

25.1. Progimnazijos strateginis planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai ir Trakų rajono savivaldybės administracijos vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

25.2. Progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai;

25.3. Progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderinus su Progimnazijos taryba ir Trakų rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

25.4. kiti Progimnazijos veiklą reguliuojantys, teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

26. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau nei 6 mėnesiams iki progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrai penkerių metų kadencijai.

27. Progimnazijos direktoriumi gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas arba jam prilygstamas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

28. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jei jo metų veikla kiekvienais metais įvertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Progimnazijos viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

29. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Direktorius yra pavaldus Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiajai institucijai.

31. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

31.1. tvirtina Progimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

31.2. tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, nustato tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavadootojų veiklos sritis;

31.3. vadovauja Progimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Progimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina ir vadovauja jų vykdymui;

31.4. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

31.5. priima į darbą ir atleidžia Progimnazijos darbuotojus Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, skatina juos sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

31.6. rūpinasi Progimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

31.7. priima mokinius Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

31.8. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės įstatymais ir kitais teisės aktais, mokytojų tarybos pritarimu tvirtina Progimnazijos Vidaus tvarkos taisykles, nustato mokinių teises, atsakomybę ir pareigas;

31.9. analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

31.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

31.11. organizuoja mokytojų, švietimo pagalbos specialistų pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

31.12. sudaro sutartis Progimnazijos funkcijoms vykdyti, organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.13. valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;

31.14. rūpinasi Progimnazijos intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

31.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją, galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka;

31.16. inicijuoja savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

31.17. teikia metinę veiklos ataskaitą pagal nustatytus reikalavimus Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti, bei viešai ją paskelbia Progimnazijos interneto svetainėje;

31.18. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose, tarnybose, įstaigose;

31.19. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

31.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka deleguoja Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

31.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Progimnazijos direktorius atsako už:

32.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, demokratini jos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;



32.2. informacijos skelbimą apie progimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, pasiekimus ir tradicijas;

33. Progimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė taryba.

34. Progimnazijos metodinę tarybą sudaro mokytojai metodininkai. Metodinei tarybai vadovauja išrinktas narys, koordinuoja metodinės tarybos veiklą direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinė taryba į pasitarimus renkasi pagal poreikį, sprendimus priima atviru balsavimu balsų dauguma.

35. Metodinės tarybos kompetencija:

35.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

35.2. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Progimnazijoje, gerosios patirties sklaidą, bendradarbiavimą su švietimo pagalbos įstaigomis, vykdo kvalifikacijos kėlimo stebėseną;

35.3. vertina mokytojų metodinius darbus, praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

35.4. planuoja ugdymo turinį, susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, ilgalaikių ir trumpalaikių planų rengimo principų ir tvarkos, parenka vadovėlius ir mokymo priemones, susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų, rengia reikalingas tvarkas;

35.5. analizuoja mokinių pasiekimus ir numato jų gerinimo būdus, svarsto ir padeda spręsti kitus Progimnazijai aktualius su jos veikla susijusius ugdymo klausimus.

36. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių, Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Progimnazijos direktorius. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisija kasmet tvirtina veiklos planą, kuris yra integrali Progimnazijos metinio veiklos plano dalis. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir pasitarimai. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos nutarimai priimami balsavimu paprasta, posėdyje dalyvaujančių, Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

37. Komisijos kompetencija:

37.1. remdamasi Progimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

37.2. rūpinasi pozityvaus Progimnazijos mikroklimato kūrimu ir vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus direktoriui dėl saugios aplinkos

mokymuisi užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

37.3. organizuoja Progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymui;

37.4. gavusi tėvų sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, prireikus kreipiasi į pedagoginę psichologinę tarnybą dėl vaikų specialiųjų poreikių įvertinimo specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

37.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

37.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą, vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose su vaiko gerove susijusias funkcijas.

## **V SKYRIUS**

### **PROGIMNAZIJS SAVIVALDA**

38. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, seniūnų taryba, klasių tėvų komitetai.

39. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų. Už savo veiklą Progimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Progimnazijos nariams.

40. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti progimnazijos direktorius, valstybės politikai.

41. Progimnazijos tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius – 9: 4 mokytojai, 3 tėvai, 2 mokiniai. Mokytojus į tarybą renka mokytojų taryba atviru balsavimu, tėvus – klasių tėvų komitetai, mokinius – seniūnų taryba.

42. Progimnazijos taryba renkama trejiems metams, kadencijų skaičius tarybos nariams neribojamas.

43. Pasibaigus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams anksčiau, nei numatyta, vietoje jo naujas narys išrenkamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį.

44. Progimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

45. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas išrinktas tarybos narių atviru balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti pirmininku.

46. Progimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko tarybos sekretorius, išrinktas iš tarybos narių atviru balsavimu pirmame posėdyje.

47. Progimnazijos tarybos posėdžius šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba tarybos nutarimu ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Progimnazijos tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami balsų dauguma.

48. Į Progimnazijos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami dalyvauti kitų savivaldos institucijų atstovai, vadovai, mokytojai, mokinių tėvai ir kiti asmenys.

49. Progimnazijos tarybos kompetencija:

49.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos veiklos perspektyvų, pagrindinių veiklos kryptių, ugdymo organizavimo tvarkos;

49.2. pritaria Progimnazijos metiniam planui, strateginiam planui, darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

49.3. inicijuoja Progimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia bendruomenę Progimnazijos uždaviniams spręsti;

49.4. vertina Progimnazijos vadovų veiklą, teisės aktų nustatyta tvarka skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją, teikia siūlymus dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo, saugių darbo ir ugdymo sąlygų, talkina formuojant Progimnazijos materialinius ir intelektualius išteklius;

49.5. vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

49.6. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų ar progimnazijos direktoriaus kompetencijai.

50. Progimnazijos tarybos nariai turi teisę gauti informaciją apie Progimnazijos veiklą, reikalingą tarybos nario funkcijoms vykdyti, jei tai neprieštarauja asmens duomenų ar kitos informacijos apsaugai.

51. Progimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams. Atsiskaitymo formas ir būdus nustato taryba.

52. Progimnazijos taryba paleidžiama:

52.1. reikalaujant 2/3 Progimnazijos tarybos narių;

52.2. likviduojant Progimnaziją.

53. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybą sudaro visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai. Progimnazijos vadovas negali būti mokytojų tarybos nariu.

54. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame tarybos posėdyje ne ilgesniam 3 metų laikotarpiui. Tarybos pirmininką galima atšaukti Tarybos narių iniciatyva. Sprendimas priimamas balsų dauguma.

55. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

56. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami balsų dauguma, jei balsų po lygiai, sprendimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas.

57. Eiliniai mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip kartą per trimestrą ar pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami kiti Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

58. Mokytojų tarybos kompetencija:

58.1. inicijuoja Progimnazijos kaitos procesus, dalyvauja planuojant veiklą;

58.2. svarsto ir aptaria mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo metodus, ugdymo ir mokymosi rezultatus;

58.3. analizuoja mokinių mokymosi krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis, skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus;

58.4. aptaria pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų darbo krūvius;

58.5. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus, analizuoja ugdymo ir veiklos planų vykdymą, neformaliojo švietimo organizavimą;

58.6. atviru balsavimu renka atstovus į Progimnazijos tarybą;

58.7. analizuoja, kaip Progimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus.

59. Mokytojų tarybos teisės:

59.1. gauti iš Progimnazijos vadovų visą informaciją apie Progimnazijos veiklą;

59.2. dalyvauti kitų savivaldos institucijų veikloje;

59.3. teikti siūlymus dėl ugdymo proceso ir Progimnazijos veiklos tobulinimo, svarstyti ir priimti nutarimus svarstomais klausimais.

60. Seniūnų taryba yra nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Progimnazijos mokiniams. Ją sudaro klasių seniūnai ir jų pavaduotojai. Seniūnų tarybą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

61. Seniūnų taryba teikia siūlymus dėl neformaliojo ugdymo organizavimo, renginių plano, projektinės veiklos, netradicinių dienų organizavimo, priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų ar sąšaukų reikalingumo ir laiko.

62. Seniūnų taryba bendradarbiauja su Progimnazijos vadovais, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą, padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją, vykdo pavedimus ugdymo proceso organizavimo klausimais.

63. Seniūnų tarybai vadovauja seniūnų tarybos pirmininkas, kurį atviru balsavimu išrenka seniūnų taryba. Seniūnų tarybos pirmininkas atstovauja mokinius mokyklos taryboje.

64. Progimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai. Jie renkami klasės tėvų susirinkime kiekvienų metų pradžioje atviru balsavimu ir atstovauja klasių tėvų interesus. Klasių tėvų komitetą sudaro 3 asmenys. Veiklos organizavimo forma – pasitarimai.

65. Klasės tėvų komitetų kompetencija:

65.1. bendradarbiaujant su klasių vadovais padeda spręsti klasės veiklą ir mokinių ugdymo klausimus;

65.2. aptaria su klasės vadovais mokinių lankomumo, elgesio, pažangumo, saugios aplinkos, maitinimo ir kitus mokiniams svarbius klausimus;

65.3. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

65.4. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir direktoriui.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

66. Progimnazijos darbuotojai priimami į darbą, atleidžiami iš darbo ir jų vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

67. Progimnazijos direktorius, pavaduotojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina, taip pat pedagogai atestuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų nuostatų nustatyta tvarka.

68. Progimnazijos darbuotojų atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

69. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Trakų rajono savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Progimnazijos lėšos:

70.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų skirtos lėšos ir Trakų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

- 70.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 70.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties pagal pavedimus;
- 70.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos;
- 70.5. lėšos ir turtas valdomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, disponuojamas rūpestingai, racionaliai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą, maksimalią naudą.
71. Progimnazija buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka ir biudžeto vykdymo ataskaitas atlieka teisės aktų nustatyta tvarka.
72. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Trakų rajono savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.
73. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Trakų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

74. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą ir Progimnazijos ataskaitų rinkiniai yra skelbiami interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos savininko interneto svetainėje.
75. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
76. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, pildymus tvirtina Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Nuostatų pildymo, keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija, Progimnazijos direktorius ir Progimnazijos taryba.
77. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar vykdoma struktūros pertvarka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

PRITARTA

Trakų r. Senujų Trakų pagrindinės mokyklos tarybos posėdžio  
2023 m. balandžio 21 d.  
nutarimu (protokolo Nr. 2)