PRITARTA

 Vaiko gerovės komisijos

2021 sausio mėn. protokolu Nr.1

PATVIRTINTA

Direktoriaus įsak Nr.

2021 sausio 5d.

**TRAKŲ R. SENŲJŲ TRAKŲ KĘSTUČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2021 M.**

1. **TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

**Tikslas** – užtikrinti bendruomenės saugumą, stiprinant pedagogų kompetencijas ir gerosios patirties sklaidą patyčių prevencijos bei įtraukiojo ugdymo organizavimo srityse.

**Uždaviniai:**

1. Rūpintis pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimu, koordinuoti prevencijos ir intervencijos, mokymosi pagalbos priemonių planavimą ir įgyvendinimą.
2. Organizuoti mokyklos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse.
3. Organizuoti ir koordinuoti mokymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualias galimybes ir poreikius.
4. Organizuoti ir koordinuoti švietimo programų pritaikymą ir individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
5. Bendradarbiauti su mokyklos savivaldos, savivaldybės institucijomis bei organizacijomis.
6. **TIKSLO IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **PRIEMONĖS PAVADINIMAS** | **LAIKAS** | **ATSAKINGI** |
| **POSĖDŽIAI IR PASITARIMAI** |
|  | Vaiko gerovės komisijos ( VGK) plano 2021 m. parengimas | Sausis  | VGK pirmininkė |
| 2. | Posėdis:* I pusmečio mokinių pasiekimų ir individualios pažangos, lankomumo rezultatų, taikytų mokymosi pagalbos ir prevencijos priemonių veiksmingumo aptarimas.
* Pagalbos priemonių planavimas
 | Vasaris  | VGK nariai |
| 3. | Posėdis: * Mokinių ( I ir V klasė) adaptacijos tyrimo analizė ir mikroklimato tyrimo analizė
* Pagalbos teikimo aptarimas.
 | Vasaris  | VGK |
| 4. | Posėdis: * II pusmečio mokinių pasiekimų ir individualios pažangos, lankomumo rezultatų, taikytų pagalbos priemonių veiksmingumo aptarimas. Pagalbos priemonių planavimas.
* VGK veiklos aptarimas, susitarimai dėl veiklos tobulinimo
 | Birželis  | VGK |
| 5. | Posėdis: * Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašo derinimas,
* Pagalbos priemonių planavimas
 | Rugsėjis  | VGK |
| 6. | Posėdis:* VGK veiklos aptarimas, susitarimai dėl veiklos tobulinimo,
* Veiklos ataskaitos rengimas
 | Gruodis  | VGK |
| 7 | Posėdžiai dėl pirminio ir pakartotinio vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimo. | Pagal poreikį | VGK |
| 8. | Posėdžiai dėl mokinio elgesio taisyklių pažeidimo, smurto, patyčių ir kitų pažeidimų atvejų analizės, prevencinių priemonių planavimo. | Pagal poreikį | VGK |
| 9. | Mokyklos mokymosi aplinkos, jos saugumo, mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizė. | Nuolat | VGK |
| **SAUGAUS MOKYKLOS MIKROKLIMATO KŪRIMAS** |
| 10. | Patyčių prevencijos priemonių plano 2021 m. parengimas ir įgyvendinimas. Pristatymas bendruomenei | Sausis II savaitė | Soc. pedagogas |
| 11. | Mokinių supažindinimas su mokslo metų prioritetais, mokinio taisyklių aptarimas, uniformų dėvėjimo tvarka. Susitarimai. | Rugsėjis  | Klasių vadovai |
| 12. | Pagalbos priemonių planas mokiniams, stokojantiems mokymosi motyvacijos, turintiems elgesio, adaptacijos problemų, planavimas ir veiklų organizavimas.Rekomendacijų mokytojams ir tėvams teikimas | Pagal poreikį  | Pavaduotoja ugdymui |
| 13. | Bendradarbiavimas su mokinių tėvais sprendžiant patyčių atvejus mokykloje. | Pagal poreikį | Klasių vadovai, soc. pedagogas |
| 14. | Pamokų praleidinėjimo ir vėlavimo į pamokas kontrolė, problemų analizė ir jų šalinimas. | Visus metus  | Soc. pedagogasKlasių vadovai |
| 15. | Mokinių saugumo užtikrinimo pertraukų metu mokykloje, kieme, renginiuose budėjimo kontrolė | Visus metus | Soc. pedagogas |
| 16. | Individualios konsultacijos mokiniams, tėvams, mokytojams, klasių vadovams dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių programų įgyvendinimo. | Pagal poreikį | Pagalbos specialistai |
| 17.  | Paraiškų rengimas dienos stovykloms ir kitoms veikloms. Projektų įgyvendinimas. | Balandis- birželis | VGK |
| 18. | Pagalba klasių vadovams organizuojant klasių valandėles | Pagal poreikį | Soc. pedagogas |
| **VAIKŲ TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS** |
| 19. | Pagalbos priemonių planavimas ir organizavimas. Pirminis vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo procese, nustatymas. | Pagal poreikį | VGK |
| 20. | Ugdymo programų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengimas ir koordinavimas. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitos tvarkymas. | Rugsėjis  | Spec. pedagogė |
| 21. | Mokytojų, tėvų konsultavimas, rekomendacijų rengimas dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų ir trukmės pritaikymo. | Visus metus  | VGK |
| **TIRIAMOJI VEIKLA** |
| 22. | Nacionalinio mokinių mokymosi pasiekimų tyrimas 4 kl., duomenų analizė ir panaudojimas veiklai tobulinti. | Gegužė | Pavaduotoja ugdymui |
| 23. | Administracijos, pagalbos specialistų vykdomos apklausos, tyrimai. Rezultatų aptarimas, veiklos tobulinimas. | Pagal veiklos planą | Pagalbos specialistai |
| **TARPINSTITUCINIS BENDRADARBIAVIMAS** |
| 24.  | Bendradarbiauti su mokyklos savivaldos institucijomis, Vilniaus apskrities policijos komisariato pareigūnais, vaiko teisių apsaugos Trakų skyriumi, Trakų PPT, kitomis suinteresuotomis institucijomis sprendžiant vaiko gerovės klausimus. | Pagal poreikį | VGK |